



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Във връзка с извършвана проверка относно верификация на разплащанията по проект „Наука и бизнес” бихме искали да ви уведоми, че при представяне на отчетните документи по схемите:

- Конкурс за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор и научни издания за индексирание.
- Конкурс за подбор на докторанти, пост докторанти и млади учени за едномесечни обучения във високотехнологични комплекси и инфраструктури.

следва да спазвате следните указания:

ЗА ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР - подробно описана работата, за която е сключен както и да е посочен номера на проекта - BG 051PO001-3.3.05-0001 „Наука и бизнес” към него:

- доклад за извършената работа от Изпълнителя;
- констативен протокол за извършената работа, приет от Възложителя, с кореспондиращи периоди;
- сметка за изплатени суми;
- документ за изплатени суми /платежно нареждане или касов ордер/

ЗА ФАКТУРИ

- да са попълнени задължителните реквизити;
- в „Наименование на стоките или услугите” подробно описание на предоставената стока/услуга както и посочен номера на проекта BG 051PO001-3.3.05-0001 „Наука и бизнес”;
- опис на извършената работа;
- платежен документ, доказващ плащането (платежно нареждане, фискален бон);
- ако фактурата е опростена, декларация, че не са регистрирани по ДДС към датата на издаване на фактурата, основание за неначисляване на ДДС;
- приемо-предавателен протокол;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



- да се направи префактуриране на разхода от организацията – изпълнител по договора към MOMH;
- при фактури за извършена услуга „превод” да се посочи подробна калкулация на общата стойност (на страница или на час по X лв.);

ЗА ЗАПОВЕДИ ЗА КОМАНДИРОВКА

- Отчет за извършеното по заповедта и подпис, че е приет от изпращащата организация/командиrowащия.
- Разходните документи за квартирните да са с точни дати и единична цена за нощувка;
- Към фактурите за нощувка да е приложен документ за извършеното плащане /фискален бон, извлечение от кредитна карта/;
- Във всички документи да се изписва номера на проекта BG 051PO001-3.3.05-0001 „Наука и бизнес”;
- За документите, издадени в чужбина да бъдат представен неофициален превод;
- Таксите за правоучастие да се отчитат с документ, издаден от организаторите